

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA)

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INICIO O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NIF/CIF/ O EQUIVALENTE	
	REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS			NIF. O EQUIVALENTE	
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
	LOCALIDAD		PROVINCIA	CODIGO POSTAL	PAIS
	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	FAX /CORREO ELECTRÓNICO		
	NOTIFICACION ELECTRÓNICA Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN SEA ELECTRÓNICA, debe darse de alta en la Plataforma Digital / Sede Electrónica.				
	N.I.F. / Pasaporte / N.I.E. DEL PRESENTADOR		APELLIDOS Y NOMBRE:		

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD		EPIGRAFE I.A.E		
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
	LOCALIDAD		PROVINCIA	CODIGO POSTAL	
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, identifíquela:		
	SUPERFICIE TOTAL EN M² DEL ESTABLECIMIENTO		HORARIO APERTURA		
	AFORO (cuando su identificación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):		FAX / CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO		

3. TIPOS DE ACTUACIÓN	☐ Inicio de la actividad económica sometido a declaración responsable.	
	☐ Modificación de las actividades económicas sometidas a declaración responsable y modificación sustancial de establecimiento	
	OBSERVACIONES:	

1. CON CARÁCTER GENERAL ESTE MODELO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN	☐ Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.	
	☐ Copia del documento que acredite haber efectuado el pago de la tasa correspondiente	
	☐ Certificado técnico de cumplimiento de normativa urbanística y técnica, así como planos descriptivos del establecimiento.	

4. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN CON (Marque "x" la documentación que se adjunta)

2. EN CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, **se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en la que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario.** Entre esta documentación, se puede citar a título de ejemplo:

- ☐ La licencia urbanística / o actuación comunicada que habilite el acto urbanístico sobre establecimiento físico, en su caso.
- ☐ El instrumento de prevención y control ambiental, en las actuaciones sometidas a la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía, en su caso.
- ☐ La memoria técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento físico y sus instalaciones.
- ☐ El documento acreditativo de la transmisión en caso de cambio de titularidad o, en su caso, documento que acredite la nueva titularidad o nuevo derecho sobre el local en el que se ejerza la actividad (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.).
- ☐ Proyecto técnico en los supuestos en que las obras así lo requieran.

3. EN CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, **se podrán identificar los documento que se estimen oportunos y la dependencia en la que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario.** Entre esta documentación, se puede citar a título de ejemplo:

- ☐ Toda la documentación reseñada en el apartado 4.2 del presente modelo de declaración responsable.

5. FIRMA

EL/la abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o su modificación, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

1. Que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria.
2. Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicable para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
3. Que dispone del proyecto o proyectos técnicos redactados por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación.
4. Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización o, en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
5. Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.
6. Que cuenta con el contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
7. Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente el ejercicio de la actividad.
8. Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
9. Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a la Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.
10. Que COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día _____ (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación).
11. Que, en su caso, dispone de la siguiente documentación, exigida legalmente para el ejercicio de la actividad (indicar con x)

- ☐ Licencia urbanística de la edificación, obras o instalaciones otorgada o actuación comunicada:

☐ PETICIONARIO	☐ NUMERO EXPEDIENTE	☐ FECHA CONCESION
---------------------------------------	--	--
- ☐ Licencia de primera ocupación / utilización:

☐ PETICIONARIO	☐ NUMERO EXPEDIENTE	☐ FECHA CONCESION
---------------------------------------	--	--
- ☐ Resolución favorable del correspondiente procedimiento de prevención y control ambiental exigido a la actividad:

☐ PETICIONARIO	☐ NUMERO EXPEDIENTE	☐ FECHA CONCESION
---------------------------------------	--	--
- ☐ Otra documentación que exija la normativa de aplicación (indicar):

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación